



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 30.07.2021

г. Краснодар

№ 257

**Об утверждении Порядка оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2021 г. № 4466-КЗ «О внесении изменения в статью 3 Закона Краснодарского края «Об обеспечении ветеринарного благополучия на территории Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки согласно приложению к настоящему приказу.

2. Общему отделу департамента ветеринарии Краснодарского края (Свистак А.П.) обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента ветеринарии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), направление для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента ветеринарии Краснодарского края Яроша Р.А.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель

Р.А. Кривонос

**ПОРЯДОК**  
**оформления и ведения ветеринарно-санитарного**  
**паспорта пасеки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Краснодарского края (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения эпизоотического благополучия пчеловодства, формирования ветеринарно-санитарных мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных болезней пчёл, а также отравления их пестицидами и агрохимикатами, и устанавливает последовательность организации и осуществления выдачи ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами, осуществляющими разведение, содержание и реализацию пчел и продуктов пчеловодства на территории Краснодарского края.

1.3. Термины и определения, употребляемые в настоящем Порядке:  
ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее – Паспорт) – документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное состояние пасеки, выдаваемый государственными бюджетными учреждениями, подведомственными департаменту ветеринарии Краснодарского края (далее – ГБУ ветеринарии), в котором указываются месторасположение пасеки, ее собственник, количество пчелиных семей, сроки и характер проведенных ветеринарных обработок с целью профилактики, лечения и диагностики болезней пчел;

пчеловоды - физические и юридические лица, осуществляющие деятельность в области пчеловодства;

стационарная пасека - пасека, размещаемая на постоянном месте в течение года;

кочевая пасека - пасека, временно размещаемая у источников медосбора или массивов сельскохозяйственных энтомофильных растений на период медосбора;

порода медоносных пчел - группа пчелиных семей, сформировавшаяся под влиянием естественного отбора в определенных климатических условиях и обладающая комплексом признаков, устойчиво передающихся от поколения к поколению;

источники медосбора - растения, которые образуют нектар и пыльцу и служат для медоносных пчел источниками естественного корма;

эпизоотическое состояние пасеки – совокупность данных о распространенности заразных болезней пчел на конкретной территории за определенный промежуток времени.

## 2. Оформление ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

2.1. Паспорт пасеки выдается на каждую пасеку независимо от формы ее собственности и является документом, удостоверяющим ветеринарно-санитарное состояние пасеки.

2.2. Бланки паспорта изготавливаются по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.3. Для получения паспорта собственник пасеки обращается в адрес начальника ГБУ ветеринарии по месту регистрации юридического или физического лица, либо по месту временного нахождения пасеки с письменным заявлением на получение паспорта.

Заявление физическим лицом может быть подано лично или через представителя, при условии наличия надлежаще оформленной доверенности.

В заявлении физического лица указываются фамилия, имя и отчество, паспортные данные, адрес постоянного места проживания заявителя, адрес пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и личная подпись заявителя с ее расшифровкой. При подаче заявления физическим лицом должен быть предъявлен паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В заявлении юридического лица указываются наименование, юридический и фактический адрес, ИНН заявителя, адрес пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и личная подпись уполномоченного представителя заявителя с ее расшифровкой.

2.4. На основании поступившего заявления на получение паспорта ветеринарным специалистом ГБУ ветеринарии, проводится обследование пасеки на соответствие требованиям приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 мая 2016 г. № 194 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства» (далее – Ветеринарные правила) с отбором проб диагностического материала для проведения лабораторных исследований с целью исключения следующих заболеваний: американского гнильца, европейского гнильца, акарапидоза, варроатоза, нозематоза, вирусного паралича пчел, мешотчатого расплода.

Отобранные образцы (пробы) диагностического материала упаковываются и направляются в аккредитованную государственную ветеринарную лабораторию для исследования.

На направляемый в лабораторию диагностический материал составляется сопроводительный документ.

Пчелы, содержащиеся в хозяйстве, подлежат учету и идентификации в соответствии со статьей 2.5 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»

Лабораторные исследования проводятся за счет собственника пасеки.

2.5. Паспорт заполняется специалистом ГБУ ветеринарии на основании акта обследования пасеки и результатов проведенных лабораторных исследований. Записи в паспорте выполняются чернилами черного или синего цвета кратко, четко и разборчиво.

Паспорт подписывается начальником ГБУ ветеринарии или его заместителем, заверяется печатью и регистрируется в журнале учета пасек, в котором указываются номер паспорта, фамилия, имя и отчество собственника, адрес пасеки, дата осмотра, количество пчелиных семей, ветеринарно-санитарная оценка состояния пасеки, ее эпизоотический статус, проведенные лечебно-профилактические и ветеринарно-санитарные мероприятия.

2.6. Паспорт выдается в течение 30 календарных дней со дня поступления в ГБУ ветеринарии соответствующего заявления при отсутствии оснований для отказа в выдаче паспорта.

При получении Паспорта он подписывается собственником пасеки.

2.7. Основаниями для отказа в выдаче Паспорта являются:

несоблюдение собственником пасеки Ветеринарных правил, выявленное в ходе обследования пасеки;

выявление следующих заболеваний пчел в результате лабораторных исследований: американского гнильца, европейского гнильца, акарапидоза, варроатоза, нозематоза, вирусного паралича пчел, мешотчатого расплода.

2.8. Об отказе в выдаче паспорта заявителю сообщается в письменной форме с указанием оснований для отказа в выдаче паспорта в сроки, предусмотренные для выдачи Паспорта.

Одновременно с отказом в выдаче паспорта собственнику пасеки могут быть даны рекомендации по обработке и переустройству пасеки.

После устранения причин, послужившими основанием для принятия решения об отказе в выдаче паспорта, собственник пасеки может повторно подать заявление на получение Паспорта, которое подлежит рассмотрению на общих основаниях.

2.9. Услуга по выдаче паспорта (дубликата паспорта) оказывается бесплатно.

### 3. Ведение ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

3.1. Плановое обследование пасеки проводится специалистом ГБУ ветеринарии не реже одного раза в год (весной или осенью) с внесением результатов обследования в паспорт. Подпись лиц, заполняющих соответствующие разделы паспорта, обязательна.

Собственник пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования принадлежащей ему пасеки, проведения диагностических исследований, обработок против инфекционных и паразитарных болезней пчел.

Образовавшиеся рои, сформированные пчеловодом, регистрируются в установленном порядке в следующем календарном году.

Услуга по обследованию пасеки оказывается на платной основе в соответствии с ценами на услуги, утвержденными ГБУ ветеринарии.

3.2. Паспорт служит документом, дающим право на получение в установленном порядке ветеринарных сопроводительных документов на продажу, перевозку, кочевку пчелиных семей, а также на продажу продуктов пчеловодства (меда, воска, прополиса и др.).

3.3. Паспорт хранится у старшего пчеловода или собственника пасеки и предъявляется по требованию специалиста государственной ветеринарной службы.

3.4. Паспорт подлежит замене на новый паспорт после заполнения всех его разделов, а также при смене собственника пасеки.

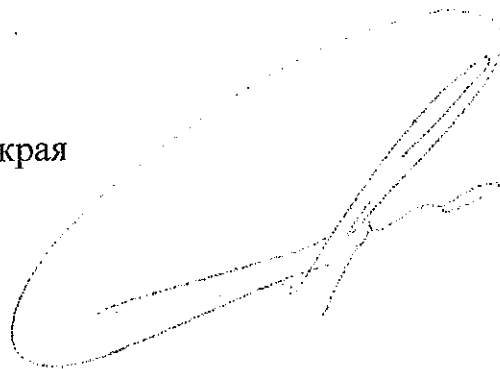
3.5. Выдача дубликата Паспорта производится при его утрате (потере или хищении) или повреждении по письменному обращению собственника пасеки в ГБУ ветеринарии, выдавшее Паспорт.

Оформление дубликата Паспорта осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в ГБУ ветеринарии, после чего он выдается собственнику пасеки взамен поврежденного.

В дубликате Паспорта, выданном вместо утраченного или поврежденного, проставляется пометка «Выданный повторно».

3.6. Утраченные паспорта считаются недействительными со дня подачи собственниками пасек соответствующего заявления в ГБУ ветеринарии, поврежденные Паспорта – со дня получения дубликата.

Первый заместитель  
руководителя департамента  
ветеринарии Краснодарского края



Р.А. Ярош

Приложение  
к Порядку оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного  
паспорта пасеки

**ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ  
ПАСЕКИ № \_\_\_\_\_**

Выдан \_\_\_\_\_  
(наименование хозяйства, Ф.И.О. владельца)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве \_\_\_\_\_ пчелиных семей,  
расположена

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование местности, адрес)

Ветеринарное обслуживание возлагается на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ветеринарного специалиста)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ГБУ «Ветуправление \_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Руководитель хозяйства или владелец пасеки  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

### 1. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

В произвольной форме описываются:

1.1. Интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предметковых площадок, подставок и т.д.

1.2. Санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и др.

1.3. Наличие дезинфекционной техники, дезсредств, объектов санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода).

1.4. Сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов.

1.5. При наличии на пасеках документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года, указывается порода пчел.

Дата осмотра	Результаты обследования пасеки	ФИО, должность и подпись

### 2. Эпизоотическая обстановка на пасеке

2.1. Предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или в ветеринарной лаборатории.

2.2. Дата возникновения болезни, возможный источник заражения.

2.3. Дата установления и отмены карантина (ограничений) и решением какого государственного органа установлен (отменен).

Название болезни и дата возникновения	Источники заражения	Дата установления или отмены карантина	ФИО, должность и подпись

### 3. Лабораторные исследования

3.1. Объект исследования патологического материала (трупы пчел, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы и т.д.) и результат исследований или диагноз (в случае установления).

3.2. Название ветеринарной лаборатории, дата и номер экспертизы и рекомендации по лечебным мероприятиям (с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам).

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	Дата и номер экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия	ФИО, должность и подпись

#### 4. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризиационные мероприятия проводятся владельцем пчел по рекомендации и под контролем государственной ветеринарной службы.

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	ФИО, должность и подпись

#### 5. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

---



---



---

Исполняющий обязанности начальника отдела  
противоэпизоотических мероприятий и  
лечебно-профилактической работы



А.А. Лимаренко