



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КАНЕВСКОГО РАЙОНА»

---

П Р И К А З

27 декабря 2018 года

ст. Каневская

№ 109

**Об утверждении Положения «Об антикоррупционной политике  
ГБУ «Ветуправление Каневского района»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года №789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об антикоррупционной политике ГБУ «Ветуправление Каневского района» (приложение).
2. Настоящий приказ довести до сведения сотрудников ГБУ «Ветуправление Каневского района» и структурных подразделений.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

А.В. Прохоров

Приложение

Утверждено:

Приказом ГБУ «Ветуправление  
Каневского района»

от 24.12.2018 № 108

Положение об Антикоррупционной политике  
Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края  
«Управление ветеринарии Каневского района»

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – «Федеральный закон № 273-ФЗ»);
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Устав учреждения;
- Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.

## 2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей антикоррупционной политики в учреждении осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

2.3. Основными мерами по предупреждению коррупции являются:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## 3. Используемые в политике понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего

должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника

(представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Предупреждение коррупции** – деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

#### 4. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

4.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

4.3. Принцип вовлеченности работников. В учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В учреждении разработан и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная их ответственность за выполнение антикоррупционной политики).

4.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о действующих в деятельности учреждения антикоррупционных мерах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, учреждение при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## 5. Определение круга лиц и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех и выражаются в следующем:

5.2.1. Быть честными и порядочными в деловых отношениях.

5.2.2. Не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы учреждения.

5.2.3. В своей деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомочности и этичности.

5.2.4. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- от любых недобросовестных способов ведения дел;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

5.2.5. Незамедлительно информировать руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае отсутствия, руководителя учреждения:

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- уведомлять руководителя учреждения, органы прокуратуры или

другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или руководителю учреждения о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей, исходя их положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, обеспечивающие исполнение данного локального нормативного акта – «Положения об антикоррупционной политике».

5.4. При неисполнении работником требований антикоррупционной политики учреждения работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## 6. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В учреждении контроль за противодействием коррупции исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов осуществляет руководитель и заведующие обособленными подразделениями.

Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «Ветуправление Каневского района» являются:

### 1. Должностные лица:

- руководитель учреждения,
- заместители руководителя учреждения,
- главный бухгалтер,
- специалист по кадрам учреждения,
- руководители обособленных структурных подразделений (заведующие участковыми ветеринарными лечебницами).

### 2. Комиссия по этике и противодействию коррупции.

## 7. Организационные основы и меры противодействия коррупции

7.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в учреждении осуществляет работник, на которого приказом возложены обязанности по антикоррупционной политике учреждения.

7.2. Работник учреждения, на которого возложены обязанности по антикоррупционной политике в учреждении:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам

противодействия коррупции;

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления работников учреждения, клиентов учреждения, законных представителей клиентов, родственников клиентов учреждения о фактах коррупционных проявлений работниками учреждения для последующего их направления в правоохранительные органы;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание среди работников учреждения, клиентов учреждения, законных представителей клиентов, родственников клиентов учреждения;

- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;

- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества;

- ведет журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан и клиентов с информацией о фактах коррупционного поведения работников учреждения.

7.3. В целях недопущения коррупционных правонарушений в учреждении разработан План мероприятий противодействия коррупции, в который включен комплекс мер, направленных на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования учреждения. Основными задачами мероприятий, указанных в плане, являются предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и исключения предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

7.4. В учреждении разработан порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, который предусматривает механизм обращения, регистрации и рассмотрения поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7.5. В учреждении утверждено Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов. Положением предусмотрена процедура уведомления работодателя работником учреждения о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

7.6. В учреждении утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения. В данном документе отражены критерии поведения работников учреждения для создания положительной оценки деятельности

учреждения.

7.7. Учреждением в договора (соглашения) с контрагентами включаются антикоррупционные оговорки.

## 8. Конфликт интересов

Работники в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не

является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, руководитель учреждения.

Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

## 9. Подарки и представительские расходы

Подарки, которые сотрудники от имени ГБУ «Ветуправление Каневского района» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе – расходы сотрудников учреждения на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности учреждения или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, и др.), памяtnыми датами, юбилеями;

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- стоимость подарка не может превышать 3000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риска для репутации учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего положения, кодекса деловой этики, другим внутренним документам учреждения и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде денежных средств запрещены.

## 10. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

Обучение проводится по следующим вопросам:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и

порядком их применения в деятельности организации;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Обучение проводится в следующих случаях:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке и каждом конкретном случае.

## 11. Внутренний финансовый контроль

Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Внутренний контроль проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в учреждения, в том числе путем:

- проверки соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности, различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Система внутреннего контроля учреждения обеспечивает:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета, предотвращение ошибок и искажений в учете и отчетности;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом обращается внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.

Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## 12. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики и за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

### 13. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами

13.1. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции является одним из показателей действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами осуществляется в целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;

- выявления имущества, услуг, полученных в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;

- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;

- координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

13.3. Сотрудничество в противодействии коррупции может осуществляться в следующих формах:

- направление материалов в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в учреждении, для принятия решения по существу;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

### 14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

При выявлении недостаточно эффективных антикоррупционных положений политики учреждения, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Заместитель руководителя



А.В. Коваленко

Специалист по кадрам



Н.К. Гончарова